

Приложение 2

к приказу МКОУ СОШ № 5 с. Шумный  
от 16 сентября 2021 г. № 278-А

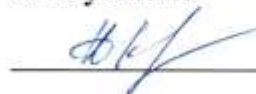
РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета  
протокол от 10 сентября 2021 г. № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 5

с. Шумный



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете старшеклассников**

**реализация модуля «Самоуправление» Программы воспитания**

**МКОУ СОШ №5 с. Шумный**

**Чугуевского района Приморского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет старшеклассников (далее – Совет) создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций общеобразовательного учреждения.

1.2. Компетенция Совета, устанавливаемая настоящим Положением, основывается на Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, Типовом положении об общеобразовательном учреждении, уставе общеобразовательного учреждения и основных принципах демократии, гуманности и согласия в управлении.

1.3. Совет состоит из обучающихся 8-11 классов, избираемых ежегодно на классных собраниях.

Совет состоит из 12 членов. Советом кооптируется членство педагога общеобразовательного учреждения для педагогического руководства действиями членов Совета старшеклассников.

Возглавляет Совет глава, избираемый из членов Совета.

**Из членов Совета формируются комиссии:**

1. учебная (координирует внеклассную деятельность по учебным предметам);
2. правопорядка (наблюдает за реализацией прав обучающихся, решением вопросов поощрений и дисциплинарных взысканий обучающихся, соблюдением правил поведения);
3. охраны труда и здоровья обучающихся (осуществляет контрольную функцию за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности на территории общеобразовательного учреждения, ведет популяризацию здорового образа жизни).

**Совет школы состоит из 4 объединений, включающих в себя такие направления:**

1. учебный (осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся, участвует в заседаниях комиссии Совета профилактики);
2. культмассовый (выполняет роль организатора и координатора общешкольных мероприятий)
3. трудовой десант (осуществляет контроль дежурства по школе и классу, столовой);
4. экологический (осуществляет контроль охраны природы, озеленения школы и пришкольных территорий, формирует школьные команды для районных и краевых мероприятий экологической направленности);
5. спортивный (занимается подготовкой и организацией спортивно-оздоровительных мероприятий);
6. информационно-просветительский (выпуск школьной газеты, освещение школьной жизни).

Глава Совета планирует работу и организует деятельность его членов для реализации намеченных планов.

Члены Совета активно участвуют в проведении заседаний, в работе комиссий Совета.

## **2. Задачи Совета**

Совет решает следующие **задачи**:

2.1. Развитие коллективной самостоятельности в решении проблемных ситуаций управления детским коллективом.

2.2. Координация обучения и досуга молодежи.

2.3. Реализация прав обучающихся в процессе освоения навыков управленческой деятельности.

## **3. Функции Совета**

Совет выполняет следующие **функции**:

3.1. Проводит заседания не реже одного раза в неделю.

3.2. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность большинство обучающихся общеобразовательного учреждения, старост (командиров, президентов классов).

3.3. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.).

3.4. Изучает заинтересованность обучающихся в создании детской общественной организации.

3.5. Контролирует соблюдение правил поведения обучающихся, организует дежурство обучающихся при проведении внеклассных культурно - массовых мероприятий (проведение новогодних елок, акций, выпускных вечеров и т.п.)

3.6. Координирует работу кружков, информирует обучающихся о проведении в образовательных учреждениях научно-популярных лекций по профориентации.

3.7. Осуществляет помощь в организации экскурсий и посещение театров, музеев, концертов.

3.8. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в пресс-центре, публикует в СМИ сообщения об интересных делах обучающихся.

3.9. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений устава общеобразовательного учреждения.

3.10. Способствует реализации прав обучающихся.

#### **4. Права Совета**

**Члены Совета** имеют право:

4.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

4.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

4.3. Получать полную информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.4. Получать разъяснения у руководства общеобразовательного учреждения о принятых управленческих решениях по вопросам образования, об изменении принятых планов, решений.

4.5. Выводить из состава Совета безынициативных членов, систематически не посещающих заседания, не выполняющих возложенных на них обязанностей, не заинтересованных в повышении авторитета Совета.

#### **5. Ответственность Совета**

Члены Совета несут ответственность за:

5.1. Принятие корректных решений на заседаниях Совета в пределах установленной компетенции.

5.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

5.3. Активность и инициативность в работе Совета.

## **6. Документация Совета**

6.1. На заседаниях Совета ведутся протоколы, принимаются решения, которые доводятся до сведения обучающихся (газета «Школьный вестник»).

6.2. Работа Совета планируется и может входить как составляющая в план воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

6.3. В конце учебного года члены Совета совместно разрабатывают отчет о проделанной работе и анализируют достигнутые результаты.

6.4. Вся документация Совета хранится в установленном месте у заместителя руководителя общеобразовательного учреждения, курирующего воспитательную работу.

## **7. Порядок принятия настоящего Положения**

Положение рассматривается на заседании старшеклассников, утверждается педагогическим Советом общеобразовательного учреждения с указанием срока введения его в действие.